



Normas de apresentação do VII ENONEPI - 2014

Apresentação em Forma de Pôster

Os PÔSTERES SERÃO DISTRIBUÍDOS CONFORME SUAS CATEGORIAS pela Comissão. A DATA programada pela organização do evento para a apresentação dos trabalhos NÃO PODERÁ SER ALTERADA PELOS AUTORES

O pôster deverá ser ESTRUTURADO DE ACORDO COM AS NORMAS PARA INSCRIÇÃO DE TRABALHOS. É obrigatório que o TÍTULO DO TRABALHO no pôster seja IDÊNTICO ao título do resumo submetido ao evento.

O PÔSTER deverá, OBRIGATORIAMENTE, ter as seguintes DIMENSÕES: 120 cm de altura e 90 cm de largura, em formato VERTICAL. O pôster apresentado FORA DAS NORMAS e padrões estabelecidos NÃO SERÁ EXPOSTO.

O apresentador de pôster será RESPONSÁVEL por afixar, retirar, guardar e pela segurança deste. É necessário que pelo menos um dos autores do trabalho (preferencialmente o relator) permaneça junto ao pôster, DURANTE TODO O TEMPO DA SESSÃO, para responder às questões dos avaliadores e interessados presentes no dia e horário determinados pela organização do evento.

O trabalho científico deverá ficar EXPOSTO por um período de, NO MÍNIMO, 1 HORA. O(a) relator(a) deverá PERMANECER NO LOCAL DE EXPOSIÇÃO durante o horário estabelecido. A Comissão Avaliadora dos trabalhos irá ASSISTIR CADA APRESENTAÇÃO, os relatores que não estiverem presentes NÃO RECEBERÃO CERTIFICADO.

À Comissão Organizadora reserva-se o direito de alterar a programação quando necessário, sendo o relator comunicado por e-mail. Qualquer informação adicional será enviada ao E-MAIL DO RELATOR.

Apresentação em Forma de Comunicação Oral

A apresentação dos trabalhos em forma de Comunicação Oral será distribuída conforme as CATEGORIAS PELA COMISSÃO.

O Relator deverá apresentar-se à Secretaria do Evento, pelo menos, 10 MINUTOS ANTES do horário da apresentação do trabalho.

A DATA programada pela organização do evento para a apresentação dos trabalhos **NÃO PODERÁ SER ALTERADA PELOS AUTORES.**

NÃO SERÁ PERMITIDA A TROCA DO RELATOR, salvo em casos onde haja a impossibilidade da presença deste, que deverá apresentar justificativa por escrito.

As apresentações **OBEDECERÃO**, impreterivelmente, a **ORDEM** determinada pela Comissão Científica: divulgada no SITE e nos IMPRESSOS.

As sessões de apresentação oral serão **DIRIGIDAS POR UM COORDENADOR**, indicado pela Comissão Organizadora do Evento. A Comissão Avaliadora dos trabalhos irá **ASSISTIR CADA APRESENTAÇÃO**, os relatores não presentes **NÃO DEVERÃO RECEBER CERTIFICADO.**

TEMPO TOTAL DE APRESENTAÇÃO: 10 minutos de exposição.

MATERIAL DISPONÍVEL: projetor multimídia, tela de projeção, computador com programa Microsoft Office 2003.

TODOS OS TRABALHOS SERÃO APRESENTADOS NA FORMA DE SLIDES no Programa Microsoft Office Power Point 97-2003;

A responsabilidade de elaboração da apresentação oral de cada trabalho é de seu apresentador.

Os trabalhos apresentados são de **INTEIRA RESPONSABILIDADE DOS SEUS AUTORES.**

Todos os (as) relatores(as) deverão **PERMANECER** na sessão **ATÉ O FINAL DO DEBATE.**

O debate ocorrerá **AO FINAL DA APRESENTAÇÃO** do último relator(a) da sessão.

O(a) coordenador(a) da sessão avisará a(o) relator(a) quando **FALTAR 5 MINUTOS** dos seus 10 minutos de apresentação.

O(a) coordenador(a) da sessão comunicará a(o) relator(a) que o seu tempo se esgotou no **10º MINUTO.**

A apresentação dos(as) relatores(as) será **SEQUENCIAL, SEM INTERRUPÇÃO** para o questionamento da audiência.

Ao final da apresentação do(a) último(a) relator(a), a **AUDIÊNCIA FARÁ PERGUNTAS** aos relatores com a mediação do(a) coordenador(a).

Enquanto o processo de relatoria transcorre, a **AUDIÊNCIA PODERÁ ENCAMINHAR PERGUNTAS POR ESCRITO A COORDENAÇÃO DA MESA** para que sistematize o modo de condução do debate.

Os casos omissos serão resolvidos pela **COMISSÃO DE TEMAS.**

Qualquer dúvida entrar em contato através do e-mail: trabalhos@abenfopi.com.br

LEMBRETES FINAIS:

• Durante sua apresentação lembre-se da plateia presente, então:

a) Posicione adequadamente com volume de som ou voz adequado ao local.

b) Cumpra os horários pré-estabelecidos.